

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

2022/2023

Mateřská škola, Sobčice,

příspěvková organizace

Sobčice 58, 508 01 Hořice

IČO 75016516



Bc. Tereza Marečková MBA – ředitelka školy

1. Základní údaje o škole

Název školy	Mateřská škola, Sobčice, příspěvková organizace
Adresa školy	Sobčice 58, 508 01 Hořice
IČO	75016516
Bankovní spojení	109 246 4359/0800
Telefon/fax	602 338 281
E-mail	mssobcice@seznam.cz
Adresa internetové stránky	www.ms-sobcice.estranky.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1.1.2005
Název zřizovatele	Obec Sobčice
Součásti školy	Mateřská škola Školní jídelna-výdejna
IZO ředitelství	107 58 29 96
Ředitelka školy	Bc. Tereza Marečková MBA
Provozní doba	6.30-16.00 hod.

2. Personální údaje

2.1 základní údaje o počtu fyzických a přepočtených zaměstnanců

	fyzických	přepočtených
počet učitelů MŠ	3	2,25
počet AP	1	0,75
počet provozních zaměstnanců	1	1,0

2.2 základní údaje o zařazení zaměstnanců

funkce	výše úvazku	délka týdenní pracovní doby	délka přímé práce pedagogů
ředitelka	100%	40 h	20 h
učitelka	100%	40 h	31 h
učitelka (překryv)	25%	10 h	7,75 h
asistentka pedagoga	75%	30 h	30 h
školnice a pracovnice ŠJ	100%	40 h	x

2.3 členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	celkem fyzických osob
učitelka mateřské školy/ředitelka MŠ	2	3
asistent pedagoga	1	1

2.4 rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ

	učitelka		ředitelka		AP+uč.	
	lichý týden od-do	sudý týden od-do	lichý týden od-do	sudý týden od-do	lichý týden od-do	sudý týden od-do
Pondělí	6.30-12.30	9.30-16.00	12.30-15.30	6.30-11.30	8.00-16.00	7.30-14.30
Úterý	6.30-12.30	9.30-16.00	12.30-15.30	6.30-11.30	8.00-16.00	7.30-14.30
Středa	6.30-12.30	9.30-16.00	12.30-15.30	6.30-11.30	8.00-16.00	7.30-14.30
Čtvrtek	6.30-12.30	9.30-16.00	12.30-15.30	6.30-11.30	8.00-16.00	7.30-14.30
Pátek	6.30-12.30	10.00-16.00	12.30-15.30	6.30-11.30	8.00-16.00	7.30-15.00

Hodnocení personálních podmínek

Klady:

Rozvržení pracovní doby pedagogických i nepedagogických pracovníků vyhovuje provozu mateřské školy. Pracovní tým tvoří dvě učitelky, jedna asistentka pedagoga s částečným úvazkem učitelky a jedna provozní pracovnice. Ve vztazích mezi všemi zaměstnanci panuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a schopnost domlouvat se. Všichni zaměstnanci mají kladný vztah k dětem, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře.

Zápory:

Žádné.

Závěr:

Momentální složení personálu s nastavenými úvazky je ideální. Prostřednictvím DVPP bude nadále prohlubována kvalifikace AP.

3. Přijímací řízení a počty dětí

V květnu 2022 proběh zápis do mateřské školy. Informace o zápisu byla vyhlášena na dveřích MŠ, webových stránkách MŠ i OÚ a facebooku/whatsapp.

Počty dětí ve škole

počet tříd	počet dětí k 30.9.2022	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu
1	19	12	7	x

Děti přijaté ve školním roce

školní rok	počet nově zapsaných	počet přijatých (i v průběhu roku)	počet dětí ukončilo	počet odkladů
2022/2023	2	5	1	3

Hodnocení přijímacího řízení

Klady:

MŠ dostatečně informovala o termínech zápisu do MŠ a způsobu podávání žádostí. K zápisu v květnu 2022 přišly 3 děti a v průběhu nového školního roku se počet dětí ještě zvýšil o 2 děti.

Zápory:

Nástup dvouletých dětí a dlouhému adaptačnímu období měl vliv vzhledem k opatrnosti na četnost konaných akcí.

Závěr:

Nadále udržovat informovanost rodičů a veřejnosti o akcích školy prostřednictvím webových stránek MŠ a aplikace whatsapp. Rozšiřovat akce pro veřejnost.

4. Vzdělávací program školy

Ve školním roce 2022/2023 mateřská škola pracuje dle stávajícího školního vzdělávacího programu „*Když jsme zdraví, vše nás baví*“, který pracuje s principy Respektovat a být respektován a čerpá prvky z programu Začít spolu prostřednictvím práce v centrech aktivit. Program je k dispozici v šatně MŠ a na webových stránkách školy. Program v sobě zahrnuje i Minimální preventivní program proti šikaně a nežádoucímu chování. Vzdělávací obsah vyhovuje práci obou učitelek. O vzdělávacích aktivitách jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek i facebooku a aplikace whatsapp, čímž došlo k lepší a častější informovanosti rodičů. Na nástěnce v šatně je vyvěšen plán na celý měsíc i s učebními texty básní a písní. Na konci každého tématu dochází k vyhodnocení plánu vzhledem k naplňování cílů RVP PV.

4.1 Akce školy ve školním roce 2022/2023

Září

Sportovní školička, Vítání občánků 18.9., Knihadýlko p. Fenyklové „Kykyryký“ 27.9.

Říjen

Sportovní školička, logopedická depistáž 5.10., zdobení dýní, drakiáda 19.10., Halloweenská párty 31.10.

Listopad

Putování po stopách sv. Martina 11.11., hravé odpoledne pro rodiče s dětmi 24.11.

Prosinec

Čertovský rej v maskách 1.12., vánoční focení 7.12., Mikulášská nadílka 5.12., Vánoční besídka dětí pro rodiče z důvodu nemoci 15.12. neproběhla, Ježíškova nadílka 20.12.

Leden

Logopedická pohádka p. Víznerové – Šášinka jde do školy 24.1.2023

Únor

Karneval 22.2.2023

Březen

Projektový den s Radkou Drobnou – Otesánek a jídlo 17.3., Vynášení Morany 23.3, Den otevřených dveří 25.3.

Duben

Velikonoční dílny pro rodiče 4.4., projektový den „Den Země“ 20.4., čarodějnický rej v maskách 27.4.

Květen

Maminky mají svátek 11.5., Výlet do Zoo Chleby 12.5., Pohádka p. Fenyklové – O vlkovi 23.5.

Červen

Zábavná stezka ke Dni dětí 1.6., rodičovská schůzka nových dětí 14.6., Zahradní slavnost – loučení s předškoláky s dětským dnem a paní Brumlichovou ze Zábavného učení 20.6., rodičovská schůzka všech 28.6., fotografování 27.6.

4.2 Zájmové aktivity nad rámec ŠVP PV

V odpoledních hodinách probíhají každý den hravou formou „Logohrátky“ pro děti s poruchami výslovnosti některých hlásek.

Hodnocení vzdělávacího programu

Klady:

Vzdělávací program umožňuje dostatečný prostor pro rozmanitost práce učitelek, je dostatečně pružný vzhledem k potřebám a zájmům dětí. Na vytváření programu se aktivně a kreativně podílí obě učitelky. Příprava předškolních dětí je na velmi dobré úrovni.

Zápory:

Žádné.

Závěr:

Pokračovat v práci s programem. Rozšiřovat repertoár konaných akcí zaměřených na rodiče a na spolupráci s jinými MŠ a ZŠ.

5. Podmínky vzdělávání

Prostorové a materiální podmínky

Uspořádání místností a rozvržení vybavení umožňuje dostatečný pohyb dětí a poskytuje prostor pro spontánní hru dětí i činnosti řízené učitelkou. V prostorách třídy, kde se nacházejí stolečky, probíhají zpravidla řízené činnosti, didaktické hry a individuální práce s dětmi. V sousedící herně, kde se nachází kuchyňka, obchod, kočárky, dopravní koberec apod. mají děti dostatek prostoru pro námětové hry. Pro rušnější pohybové aktivity a zároveň odpočinek slouží tělocvična/ložnice. Všechny prostory jsou vkusně vymalovány a vyzdobeny. Na estetice prostředí se výraznou měrou podílejí i děti svými výtvary. V průběhu školního roku byly dokupovány další didaktické pomůcky a hračky dle finančních možností školy. Rozšířená zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové vyžití dětí.

Životospráva

Denní režim dostatečně umožňuje respektovat individuální potřeby dětí. Děti mají dostatek prostoru pro dokončování svých činností, jsou včas informovány o ukončování spontánních her pro potřeby řízené činnosti, mají vyhraněný prostor, kde si rozpracovanou činnost či výrobky mohou uložit.

Stravování zajišťuje ZŠ Vojice. Je zde snaha o pestrost a vyváženost jídelníčku a dodržování postupů pro přípravu zdravé stravy.

Pro odpočinek dětí jsou určena lehátka, která odpovídají hygienickým normám. Pro předškolní děti, které mají sníženou potřebu spánku, jsou připraveny aktivity na přípravu pro školu.

Psychosociální podmínky

Škola vytváří příjemné prostředí pro děti i všechny zaměstnance. Mezi všemi účastníky panuje vzájemná důvěra, tolerance respektující potřeby každého jedince a ochota vycházet si vstříc.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Klady:

Složení kolektivu školy vytváří otevřené a respektující prostředí, spolupráce mezi personálem je na vynikající úrovni. Estetika prostředí se stále zlepšuje. Škola poskytuje skvělé podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Též se podařilo zařadit více žitného pečiva do jídelníčku dětí.

Zápory:

Více pracovat na formativním hodnocení dětí, více vést děti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Závěr:

Nadále posilovat přátelské vztahy a spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání.

6. Průběh a výsledky vzdělávání

Složení vzdělávacích aktivit průběžně naplňuje vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV. Stanovené cíle v jednotlivých aktivitách jsou přiměřené věku i individuálním potřebám dětí – toto umožňuje práce v centrech aktivit, kde si děti volí činnosti podle svého zájmu, nebo jsou rozděleny podle věku či dovedností. Kombinujeme společnou práci stejně starých dětí se spoluprací starších a mladších dětí. Frontální, skupinové a individuální činnosti jsou vhodně zařazovány a střídány. Učitelky respektují individuální tempo každého dítěte, jsou průvodcem dětí během vzdělávání. Učitelky pozitivně hodnotí konkrétní pokroky každého dítěte.

Skladbou činností učitelky směřují k budování klíčových kompetencí dětí.

Témata a aktivity jsou po svém skončení hodnocena z hlediska naplňování dílčích cílů RVP PV. Ředitelka hodnotí práci učitelky pravidelnými hospitacemi. Pokroky jednotlivých dětí jsou zaznamenávány do Záznamů k individuální práci a hodnoceny podle diagnostiky Jiřiny Bednářové. Porady učitelek k plánování činností probíhají minimálně 1x měsíčně.

Každé z dětí má své portfolio, do kterého si samo zaznamenává své úspěchy a také, co chce ještě zlepšit.

V hodnocení pokroku předškolních dětí využíváme nástroj iSophi diagnostiky – ucelenou baterii úkolů pro hodnocení úrovně dovedností dětí plnící povinnou předškolní docházku. Výsledky diagnostiky konzultujeme s rodiči a nabízíme jim možnost zápůjčky pomůcek pro rozvoj dětí v domácím prostředí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Klady:

Pozitivně hodnotím kladný a respektující přístup celého personálu, který podporuje individualitu každého dítěte. Výsledky iSophi diagnostiky umožňují efektivnější práci s předškolními dětmi a posilují spolupráci s rodiči.

Porady učitelek zařazované každý měsíc se velmi dobře osvědčily v kvalitním plánování činností, jejich hodnocení a navazujících aktivitách pro další období.

Zápory:

Vzdělávání dětí s podpurným opatřením je náročné, je zde nutnost působení asistenta pedagoga.

Závěr:

Pokračovat v pravidelných poradách a hospitacích. Nadále na začátku školního roku navázat spolupráci s rodiči předškolních dětí a konzultovat s nimi výsledky iSophi diagnostiky.

7. Spolupráce školy s rodiči, s jinými organizacemi

Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni. Nové děti mají uzpůsobený adaptační program, v prvním měsíci mají rodiče možnost trávit s dětmi ráno ve třídě nebo po svačině venku na zahradě, pokud je to všemi účastníky vnímáno přínosně. Rodiče se účastní odpoledních aktivit uspořádaných školou – vánoční, velikonoční dílničky, vystoupení ke Dni matek. Zapojují se při nácvičku textů.

Spolupráce se zřizovatelem je též velmi otevřená a vstřícná. Mateřská škola spolupracuje s MAS Podchlumí, ZŠ a MŠ Chomutice, MŠ Vojice a PPP Jičín.

Hodnocení spolupráce s rodiči a jinými organizacemi
Klady: Většina rodičů se zapojuje do aktivit pořádaných školou, spolupracují při nácviu textů na různá vystoupení. Spolupráce MŠ a zřizovatele je na velmi dobré úrovni – je zde vzájemná vstřícnost.
Zápory: Nízká spolupráce s jinou mateřskou školou a základní školou.
Závěr: Pokračovat v nastavené spolupráci s rodiči. Navázat komunikaci a spolupráci s MŠ a ZŠ Chomutice, MŠ Vojice příp. dalšími školami.

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní pro práci s dětmi v mateřské škole. Ředitelka má vzdělání v oblasti speciální pedagogiky, logopedie a předškolní pedagogiky a dokončené Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelka má vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky. Asistentka pedagoga má odborný kurz pro AP, vzdělání zaměřené na specifické potřeby dětí si rozšiřuje v rámci DVPP a studiem předškolní pedagogiky dálkovou formou.

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají četbou odborné literatury a časopisů.

Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
Klady: Všichni pedagogičtí pracovníci jsou pozitivně nakloněni dalšímu vzdělávání, mají osobní potřebu se takového vzdělávání účastnit a zvyšovat tak svoji odbornost.
Zápory: Žádné.
Závěr: Pokračovat v podpoře pedagogů v doplňování a rozšiřování kvalifikace a zajištění odborné literatury přímo na pracovišti.

V Sobčicích dne 30.6.2023

Bc. Tereza Marečková MBA
ředitelka školy